

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЦЕНТР РОЗВИТКУ КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту по роботі з персоналом та
підготовці науково-педагогічних кадрів СумДУ

Дмитро ЦИГАНЮК

«18» травня 2020 року

ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників

**Школа професійної майстерності викладачів-початківців
(School of Teaching Excellence & Proficiency 1 - STEP 1)**

1.1 Загальна інформація	
Повна назва структурного підрозділу	Центр розвитку кадрового потенціалу навчального закладу
Вид підвищення кваліфікації	Навчання за програмою підвищення кваліфікації
Обсяг програми год./кредитів ЄКТС	180 год./6 кредитів ЄКТС
Форма(ми) підвищення кваліфікації	Очна, дистанційна
Місце виконання програми підвищення кваліфікації	Сумський державний університет
Кількість осіб у групі:	- мінімальна 20
	- максимальна 80
Мова(и) викладання	Українська
Тип документу про підвищення кваліфікації	Свідоцтво про підвищення кваліфікації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису програми підвищення кваліфікації	http://crkp.sumdu.edu.ua/uk/
1.2 Мета програми підвищення кваліфікації	
Формування професійних компетентностей у викладачів, які тільки-но починають займатися викладацькою діяльністю	
1.3 Характеристика програми підвищення кваліфікації	
Зміст програми	<i>Обов'язкові модулі:</i>
	<p>1. Якість освітньої діяльності викладача: принципи, організація, відповідальність.</p> <p>1.1. Порядок формування навчально-методичної документації, що регламентує освітній процес.</p> <p>1.2. Оцінювання результатів навчальної діяльності студентів.</p> <p>1.3. Система забезпечення якості в університеті.</p> <p>1.4. Академічна доброчесність.</p> <p>2. Компетентнісно-орієнтоване навчання: форми, методи, інструменти.</p> <p>2.1. Організація змішаного навчання у закладах освіти.</p>

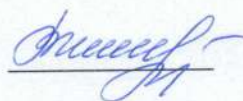
	<p>2.2. Дистанційні технології навчання.</p> <p>2.2.1. Google Classroom для створення, поширення та класифікації навчального контенту.</p> <p>2.2.2. Google Forms як засіб тестування, збору даних та автоматичної генерації.</p> <p>2.2.3. Засоби організації навчальних занять у відеорежимі.</p> <p>2.2.4. Застосування інструментів Microsoft Office 365 для організації дистанційного навчання в закладах освіти.</p> <p>2.2.5. Методи активізації навчального процесу: сучасні тренди.</p> <p>2.2.6. Інструменти візуалізації навчального матеріалу.</p> <p>3. Професійні комунікації викладача: психолого-педагогічні засади.</p> <p>3.1 Особливості вікової психології.</p> <p>3.2. Профілактика та корекція професійного вигорання у педагогічних працівників.</p> <p>3.3. Особливості професійних комунікацій з іноземними студентами.</p> <p>3.4. Тайм-менеджмент у педагогічній взаємодії.</p> <p>3.5. Конфліктні ситуації у педагогічній взаємодії.</p> <p>Вибіркові модулі:</p> <p>1. English-Medium Instruction (викладання фахових дисциплін англійською мовою: методичні засади та педагогічна тактика).</p> <p>2. Основи критичного мислення.</p> <p>3. Блог викладача як інструмент модернізації навчального процесу.</p> <p>4. Організація дистанційного навчання з використанням навчальної платформи Moodle.</p> <p>5. Інформаційно-рекламна складова профорієнтаційної діяльності.</p> <p>6. Академічне письмо та оприлюднення наукових результатів.</p> <p>7. Менеджмент грантових заявок: від дизайну до імплементації.</p> <p>8. Промоція освітніх послуг, або навіть викладачу копірайтинг</p>
Розподіл годин за видами діяльності	<p>Аудиторна робота: 34 год.</p> <p>Самостійна робота: 146 год.</p>
Оцінювання та атестація	<p>Письмове тестування, оцінювання якості надання освітніх послуг студентами, проведення відкритого заняття</p>
1.4 Програмні результати навчання (РН)	
<ul style="list-style-type: none"> - знати особливості побудови внутрішньої системи управління якістю освітньої діяльності та якості освіти; - вміти формувати навчально-методичну документацію, що регламентує освітній процес; - розуміти особливості впровадження принципів запобігання порушень академічної доброчесності та підвищення академічної культури у закладі освіти; - розуміти особливості впровадження змішаного навчання у закладах освіти; - знати можливості та механізми використання Google-сервісів при організації навчального процесу у дистанційній формі; - вміти застосувати засоби Microsoft (Word, Excel) для організації та контролю знань студентів; - вміти використовувати інструмент Microsoft Teams для створення інтерактивного навчального онлайн-середовища; - знати особливості застосування ігрових методик у навчальному процесі; - володіти технологією створення історії та передачі за її допомогою необхідної інформації; - розуміти особливості організації командного квесту при викладанні навчальної дисципліни; - володіти сучасними техніками візуалізації навчального матеріалу; - розуміти вікову динаміку, закономірності, фактори, умови, механізми становлення, формування та розвитку особистості; - володіти методами профілактики та корекції професійного вигорання у педагогічній діяльності; - визначати особливості формування професійних комунікацій з іноземними студентами; 	

- знати можливості та механізми використання засобів керування особистим розкладом за допомогою інструментів Google Calendar, Google Keep, Google Tasks;
- вміти організовувати роботу малих і середніх команд з використанням менеджера проєктів та завдань Trello;
- управляти конфліктними ситуаціями у педагогічній взаємодії

1.5 Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	<ol style="list-style-type: none"> 1. Люта Ольга Василівна, к.е.н., начальник Центру забезпечення якості вищої освіти СумДУ; 2. Крухмаль Олена Валентинівна, к.е.н., заступник начальника навчально-методичного відділу; 3. Артюхов Артем Євгенович, к.т.н., керівник групи сприяння академічної доброчесності СумДУ, член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти; 4. Марченко Анна Вікторівна, к.т.н., доцент, доцент кафедри комп'ютерних наук, секція ІТП; 5. Дерев'янюк Юрій Миколайович, к.е.н., доцент, кафедри економіки, підприємництва та бізнес-адміністрування; 6. Півень Андрій Григорович, начальник Центру комп'ютерних технологій; 7. Лютий Тарас Володимирович, к.ф.-м.н., доцент кафедри електроніки, загальної та прикладної фізики; 8. Швіндіна Ганна Олександрівна, д.е.н., доцент, завідувач кафедри управління; 9. Проценко Олена Борисівна, к.ф.-м.н., доцент кафедри комп'ютерних наук, секції ІКТ; 10. Славко Анна Сергіївна, асистент кафедри міжнародного, європейського права та цивільно-правових дисциплін; 11. Теслик Наталія Миколаївна, к.психол.н, старший викладач кафедри психології, політології та соціокультурних технологій; 12. Колісник Людмила Олексіївна, к.психол.н, практичний психолог, старший викладач кафедри психології, політології та соціокультурних технологій; 13. Гребеник Людмила Іванівна, к.біол.н., доцент кафедри біофізики, біохімії, фармакології та біомолекулярної інженерії; 14. Костенко Андріана Миколаївна, к.політ.н., доцент кафедри психології, політології та соціокультурних технологій
Матеріально-технічне забезпечення	<ol style="list-style-type: none"> 1. Персональний комп'ютер, підключений до мережі Інтернет. 2. Аудиторії обладнані мультимедійною технікою
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ol style="list-style-type: none"> 1. Презентаційні матеріали за темами програми. 2. Інформаційні ресурси бібліотеки

Заступник начальника Центру розвитку
кадрового потенціалу навчального закладу



Віта ГОРДІЄНКО