

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЦЕНТР РОЗВИТКУ КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту по роботі з персоналом та  
підготовці науково-педагогічних кадрів СумДУ  
Дмитро ЦИГАНЮК

«31» травня 2021 року

**ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**  
педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників

**Основи бізнес-лінгвістики**

<b>1.1 Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва структурного підрозділу</b>	Центр розвитку кадрового потенціалу навчального закладу
<b>Вид підвищення кваліфікації</b>	Навчання за програмою підвищення кваліфікації
<b>Обсяг програми год./кредитів ЄКТС</b>	30 год./1 кредит ЄКТС
<b>Форма(ми) підвищення кваліфікації</b>	Дистанційна
<b>Місце виконання програми підвищення кваліфікації</b>	Сумський державний університет
<b>Кількість осіб у групі:</b>	- мінімальна 20
	- максимальна 150
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Тип документу про підвищення кваліфікації</b>	Свідоцтво про підвищення кваліфікації
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису програми підвищення кваліфікації</b>	<a href="http://crkp.sumdu.edu.ua/uk/">http://crkp.sumdu.edu.ua/uk/</a>
<b>1.2 Мета програми підвищення кваліфікації</b>	
Удосконалення раніше набутих та набуття нових лінгвістичних та комунікативних компетентностей для ефективного спілкування у сфері економічної (бізнесової) діяльності.	
<b>1.3 Характеристика програми підвищення кваліфікації</b>	
<b>Зміст програми</b>	1. Дизайн комунікативних стратегій: чому з усіх товарів/послуг оберуть ваші. 2. Лексика і граматики на службі у бізнесу. 3. Процюємо в Інтернеті: вебблог і сторітелінг. 4. Біла і чорна бізнес-риторика
<b>Розподіл годин за видами діяльності</b>	Аудиторна робота: 8 год. Самостійна робота: 20 год. Контрольні заходи та підсумкова атестація: 2 год.
<b>Оцінювання та атестація</b>	Залік (зараховано/не зараховано)
<b>1.4 Програмні результати навчання:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- розуміти специфіку комунікативних процесів у сфері бізнесу, реклами, адміністрування;</li> <li>- уміти застосовувати приховані мовні механізми, щоб підвищити ефективність бізнесу;</li> <li>- володіти прийомами комунікативної конкуренції;</li> <li>- уникати типових помилок у вживанні слів і побудові речень;</li> </ul>	

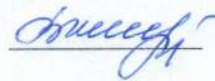
<ul style="list-style-type: none"> <li>- уміти добирати мовні засоби відповідно до комунікативної ситуації;</li> <li>- писати читабельні та стилістично вправні тексти;</li> <li>- знати базові поняття економічної лінгвістики</li> </ul>	
<b>1.5 Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Ярова Алла Григорівна – к.філол.н., доцент кафедри мовної підготовки іноземних громадян, медіаекспертка Інституту демократії Пилипа Орлика, лауреатка канадської премії Приятелів України, співавторка мовних передач на регіональному телебаченні
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Персональний комп'ютер, підключений до мережі Інтернет
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Презентаційні матеріали за темами програми

Розробники курсу:

Викладач програми ПК

\_\_\_\_\_ Алла ЯРОВА

Начальник Центру розвитку кадрового потенціалу навчального закладу



Віта ГОРДІЄНКО