

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЦЕНТР РОЗВИТКУ КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту по роботі з персоналом та
підготовці науково-педагогічних кадрів СумДУ
_____ Дмитро ЦИГАНЮК

«31» серпня 2020 року

ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

для працівників бібліотечних установ

Діджиталізація бібліотечної справи: інструменти та методи реалізації

1.1 Загальна інформація	
Повна назва структурного підрозділу	Центр розвитку кадрового потенціалу навчального закладу
Вид підвищення кваліфікації	Навчання за програмою підвищення кваліфікації
Обсяг програми год./кредитів ЄКТС	60 год./2 кредити ЄКТС
Форма(ми) підвищення кваліфікації	Дистанційна
Місце виконання програми підвищення кваліфікації	Сумський державний університет
Кількість осіб у групі:	- мінімальна 20
	- максимальна 150
Мова(и) викладання	Українська
Тип документу про підвищення кваліфікації	Свідоцтво про підвищення кваліфікації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису програми підвищення кваліфікації	http://crkp.sumdu.edu.ua/uk/
1.2 Мета програми підвищення кваліфікації	
Набуття нових та удосконалення існуючих професійних компетентностей у бібліотечних працівників, які підвищують якість надання ними інформаційно-бібліотечних послуг	
1.3 Характеристика програми підвищення кваліфікації	
Зміст програми	<ol style="list-style-type: none">1. Персоналізація обслуговування користувачів: інструменти та технології<ol style="list-style-type: none">1.1. Стратегічний менеджмент бібліотекою.1.2. Формування ціннісної пропозиції для користувачів.2. Бібліотека в цифровому середовищі.<ol style="list-style-type: none">2.1. Інформаційні технології в бібліотечній діяльності: сайт, е-каталог, репозитарій, дайджести, календар подій.2.2. Командна робота офлайн та онлайн (Google Meet, Microsoft Teams, Trello).3. Відкриті освітні ресурси: можливості для бібліотек. Інтелектуальна власність та ліцензії авторського права. Робота з антиплагіатними системами.<ol style="list-style-type: none">3.1. План S. Види та переваги відкритого доступу.

	<p>3.2. Інституційні репозитарії: інструменти впровадження та роль бібліотек.</p> <p>3.3. Доступ до міжнародних передплачених баз та тестових ресурсів.</p> <p>3.4. Консультативна допомога бібліотекарів: підбір журналу для публікації, академічне письмо, робота з даними, поширення результатів досліджень, авторські профілі.</p> <p>3.5. Інтелектуальна власність. Ліцензії авторського права.</p> <p>3.6. Робота з антиплагіатними системами: що треба знати.</p> <p>4. Інформаційна та цифрова грамотність.</p> <p>4.1. Інформаційна культура: основні поняття та складові.</p> <p>4.2. Інформаційна та цифрова грамотність: новий функціонал бібліотеки.</p> <p>4.3. Академічне письмо та доброчесність як складова культури дослідника: роль бібліотек.</p> <p>4.4. Методи та інструменти формування інформаційних компетенцій у користувачів.</p> <p>5. Бібліографічна діяльність бібліотеки: можливості роботи з референс менеджерами та генераторами посилань.</p> <p>5.1. Сервіси для автоматизованого оформлення бібліографічних посилань. Grafati.</p> <p>5.2. Основні принципи роботи з бібліографічними менеджерами (переваги та недоліки Mendeley та EndNote).</p> <p>5.3. Створення та організація власної бібліотеки Mendeley.</p> <p>5.4. Mendeley як менеджер формування посилань та списку використаних джерел у наукових роботах (інтеграція з текстовим редактором</p> <p>6. Проектний менеджмент в бібліотеці: від ідеї до втілення.</p> <p>6.1. Пошук грантових можливостей.</p> <p>6.2. Укладання проектної заявки.</p> <p>6.3. Управління проектом, організація командної роботи.</p> <p>7. Організація культурно-масової роботи бібліотеки.</p> <p>7.1. Проекти бібліотеки: Зелена бібліотека, Зустріч з цікавими людьми, Промоція читання, Цифрова освіта: партнер програми Дія.</p> <p>7.2. Виставкова діяльність: у приміщеннях бібліотеки та віртуально.</p> <p>7.3. Екскурсійна та музейна діяльність.</p> <p>7.4. Культурно-масова робота зі студентами: квести, ігри, еко-заходи.</p> <p>7.5. Інтерактивні інструменти роботи з аудиторією.</p> <p>8. Бібліотека у соціальних мережах: робота з контентом та аналітика.</p> <p>8.1. Роль соціальних мереж у бібліотечному просторі.</p> <p>8.2. Найпопулярніші соціальні мережі.</p> <p>8.3. Як знайти свою цільову аудиторію?</p> <p>8.4. Як створювати якісний контент? З чого почати?</p> <p>8.5. Брендбук СумДУ і навіщо він потрібен.</p> <p>8.6. Універсальний графічний онлайн-редактор Canva.</p> <p>8.7. Аналітика створеного контенту.</p>
<p>Розподіл годин за видами діяльності</p>	<p>Аудиторна робота: 16 год. Самостійна робота: 42 год. Контрольні заходи та підсумкова атестація: 2 год.</p>
<p>Оцінювання та атестація</p>	<p>Залік (зараховано / не зараховано)</p>
<p>1.4 Програмні результати навчання (РН)</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - володіти інструментами та технологіями персоналізації обслуговування користувачів бібліотечних установ; - розуміти можливості використання відкритих освітніх ресурсів у бібліотечній справі; - вміти використовувати сучасні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань; - знати особливості впровадження інноваційних технологій спрямованих на підвищення якості обслуговування користувачів бібліотечних установ; - вміти надавати консультативну допомогу користувачам бібліотечних установ; - розуміти особливості роботи антиплагіатних систем; - вміти працювати з сервісами для автоматизованого оформлення бібліографічних посилань; - знати принципи організації культурно-масової роботи бібліотечних установ 	
1.5 Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p><i>Крицька Ольга Василівна</i> – директор Бібліотеки СумДУ; <i>Поберій Наталія Вікторівна</i> – заступник директора Бібліотеки СумДУ; <i>Коваленко Ірина Анатоліївна</i> – заступник директора Бібліотеки СумДУ; <i>Крамаренко Ольга Анатоліївна</i> – завідувач сектору інформаційно-аналітичної роботи та електронних ресурсів Бібліотеки СумДУ; <i>Самодай Оксана Омелянівна</i> – головний бібліотекар сектору інформаційно-аналітичної роботи та електронних ресурсів Бібліотеки СумДУ; <i>Фандікова Яна Вікторівна</i> – головний бібліограф інформаційно-бібліографічного відділу Бібліотеки СумДУ; <i>Башлай Ольга Володимирівна</i> – завідувач сектору інформаційно-аналітичної роботи та електронних ресурсів Бібліотеки СумДУ</p>
Матеріально-технічне забезпечення	Персональний комп'ютер, підключений до мережі Інтернет
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Презентаційні матеріали за темами програми

Заступник начальника Центру розвитку
кадрового потенціалу навчального закладу

Віта ГОРДІЄНКО